

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/05) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa i stručnih službi Općine Ilidža, broj: 02-02-2472/21, od 28.05.2021. godine, općinski načelnik objavljuje

## **INTERNI OGLAS ZA POPUNU**

### **UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA NAMJEŠTENIKA**

### **U STRUČNOJ SLUŽBI – KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, da se u Stručnoj službi - Kabinet općinskog načelnika Općine Ilidža, vrši popuna upražnjenog radnog mjesta putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbom člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i to:

**Radno mjesto :** Viši referent za poslove informisanja i Web administrator,

1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

#### **Opis poslova:**

prati rad i prikuplja podatke o radu svih službi, načelnika i općinskog vijeća koji su potrebni za informisanje javnosti o njihovim aktivnostima; priprema i osigurava objavljivanje određenih informacija o radu organa, u cilju ostvarivanja odnosa s javnošću; vrši pripremu tekstova za objavljivanje na općinskoj web stranici, u Informativnom biltenu Općine i drugim publikacijama koje izdaje Općina; priprema i organizira aktivnosti u oblasti saradnje sa medijima; informiše javnost o radu svih službi, osim kada za pojedinačno istupanje u javnosti načelnik iznimno ovlasti lice iz pojedine službe; iz materijala dostavljenih od strane nadležnih službi, izrađuje informacije za potrebe načelnika; učestvuje u pripremi, organizaciji i medijskom praćenju programa i drugih manifestacija koje organizuje Općina; vrši kabinetske protokolarne, operativno-tehničke i druge poslove za potrebe načelnika; objavljuje sadržaje i ažurira podatke na općinskoj web stranici po nalogu rukovodioca službe; prati funkcionisanje općinske web stranice i po potrebi inicira intervenciju radi neometanog funkcionisanja; vrši snimanje i fotografisanje događaja, manifestacija i drugih općinskih aktivnosti; priprema, obrađuje i arhivira fotografije i druge zapise za potrebe rukovodioca službe; učestvuje u izradi i pripremi za štampu dizajnerskih rješenja za izradu brošura, banera, biltena, letaka i drugog promotivnog materijala, te po potrebi printanju

materijala; obavlja poslove na izradi multimedijalnih prezentacija za potrebe informisanja javnosti i rada Stručne službe-Kabineta općinskog načelnika; pruža podršku kod svih složenijih zahtjeva za obradom elektronskih sadržaja, podršku multimedijalnim prezentacijama i sl.; učestvuje u pripremi i organizaciji protokolarnih aktivnosti službe; učestvuje u pripremi tehničkih specifikacija roba i usluga i učestvuje u izradi ostale tenderske dokumentacije za pokretanje procedure po Zakonu o javnim nabavkama; i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe; da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini; da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba da ispunjava sljedeće posebne uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

- SSS – IV stepen, završena gimnazija, elektrotehnička, grafička ili druga tehnička škola,
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon sticanja školske spreme,
- položen stručni ispit i
- poznavanje rada na računaru.

Spisak potrebnih dokumenata:

Uz prijavu na interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1. Izvod iz matične knjige rođenih;
2. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije o šest mjeseci od dana izdavanja uvjerenja) ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte,
3. Svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj školi, odgovarajućeg smjera,
4. Potvrda ili uvjerenje ranijeg /ranijih poslodavaca o radnom stažu;
5. Dokaz o statusu namještenika, odnosno da je u radnom odnosu u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u vrijeme objavljivanja internog oglasa;
6. Izjavu kandidata potpisanu, i ovjerenu od nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, ovjerenu od nadležnog organa;
7. Izjava kandidata, potpisana i ovjerena od nadležnog organa, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru;

9. Dokaz o položenom stručnom ispitu (ako je ispit položen).

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Pravo učešća na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično ili poštom preporučeno sa naznakom "PRIJAVA NA OGLAS - NE OTVARATI" na adresu: Općina Ilidža - Stručna služba za usklađenost, integritet i kontrolu kvaliteta, Ulica Butmirska cesta 12., 71210 Ilidža.**

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Ilidža i WEB stranici Općine Ilidža [www.opcinailidza.ba](http://www.opcinailidza.ba).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

**Interni oglas objavljen je na oglasnoj ploči Općine Ilidža 30.06. 2021. godine i isti dan je objavljen na WEB stranici Općine Ilidža.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Nemin Muzur, magistar uprave**